

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ «Црр – д/с №6»
Протокол №1
от «11» ноября 2015 г.

Согласовано
Председатель профкома
И. Зайцева
Зайцева И.А.
«11» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ «Црр – д/с №6»
И. В. Большова
«11» ноября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативно – методическом центре по координации взаимодействия
МБДОУ «Црр – д/с №6» и родительской общественности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультативно – методического центра по координации взаимодействия МБДОУ «Црр – д/с №6» и родительской общественности (далее Консультативный центр), функционирующего в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «центр развития ребенка – детский сад №6» (далее – ДОУ).

1.2. Консультативный центр является одной из форм получения образования (семейное образование).

1.3. Консультативный центр создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного центра

2.1. Консультативный центр создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого – педагогической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультативного центра являются:

оказание содействия в социализации детей раннего и дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей раннего и дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;

обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности Консультативного центра

3.1. Организация деятельности Консультативного центра и общее руководство возлагается на заведующую ДОУ.

3.2. Консультативный центр работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующей ДОУ.

3.3. Директор ДОУ организует работу Консультативного центра, в том числе:

организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).

изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультативным центром;

утверждает годовой план работы Консультативного центра, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на педагогическом совете ДОУ, и контролирует его исполнение;

определяет функциональные обязанности специалистов Консультативного центра;

обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о работе в ДОУ Консультативного центра;

предоставляет материалы тематических консультаций в электронном виде в Управление образованием администрации города Тулы для размещения на сайте.

3.4. Консультативный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультативного центра могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном центре проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.5. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7.1. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.7.2. Заработная плата (должностной оклад) педагогам устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами Тульской области.

3.8. Для фиксации деятельности Консультативного центра необходимо ведение следующей документации:

- Положение о Консультативном центре в ДООУ;
- журнал учёта родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования
- журнал регистрации обращений граждан;
- журнал посещаемости Консультативного центра родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- план работы Консультативного центра;
- график работы Консультативного центра;
- статистический отчет о работе Консультативного центра за год;
- договор между ДООУ и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на работу специалистов;
- книга отзывов и предложений.

Ведение документации в Консультативном центре выделяется в отдельное делопроизводство.

3.9. Для открытия Консультативного центра требуется:

- наличие достаточного количества помещений, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и требованиям пожарной безопасности,
- приказ начальника Управления образования администрации города Тулы о создании Консультативного центра в ДООУ;
- план работы Консультативного центра;
- график работы Консультативного центра;
- информационный стенд для родителей (законных представителей) детей.

4. Права и обязанности сторон

4.1. специалисты консультативного центра обязаны:

- активно распространять педагогические знания среди родителей;
- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей;
- вовлекать родителей в педагогическую деятельность КЦ;
- проводить диагностическую и коррекционную работу с детьми;

4.2. Родители обязаны:

- соблюдать режим работы Консультативного центра;
- выполнять рекомендации специалистов Консультативного центра.

4.3. Специалисты Консультативного центра имеют право:

- разрабатывать программу занятий с детьми на основе индивидуально-ориентированного подхода;
- использовать в работе необходимую методическую литературу и пособия;
- составлять план работы Консультативного центра;
- привлекать родителей к активному участию в работе с детьми;
- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

4.4. Родители имеют право:

- участвовать в работе Консультативного центра;
- присутствовать на занятиях с детьми;
- посещать Консультативный центр на базе ДООУ;
- получать необходимую помощь в образовании ребенка;
- давать рекомендации, выступать с предложениями по работе Консультативного центра.